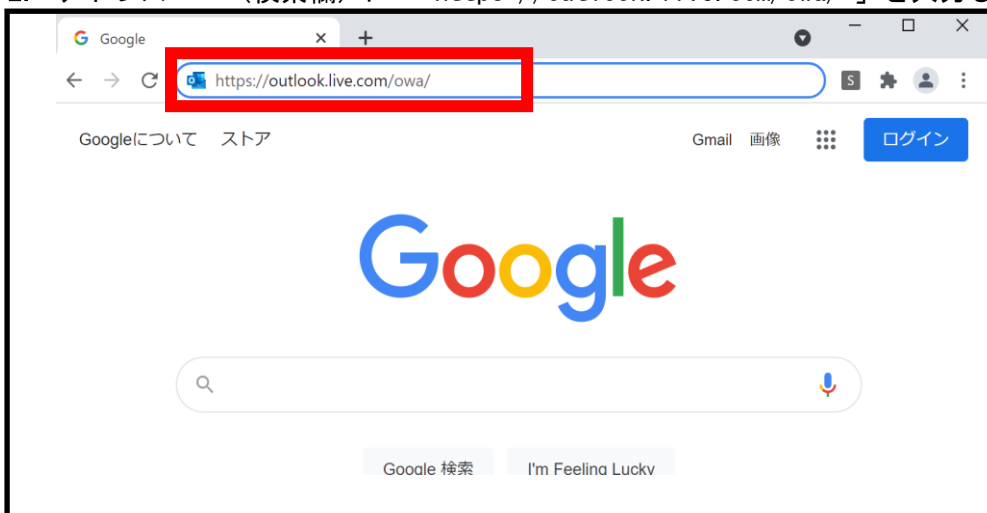


自宅PCや携帯からのOutlook閲覧方法

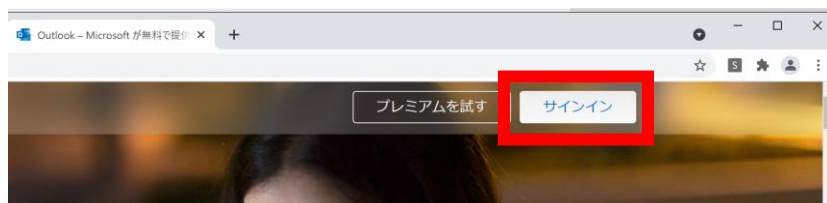
1. Google Chrome を立ち上げてください。



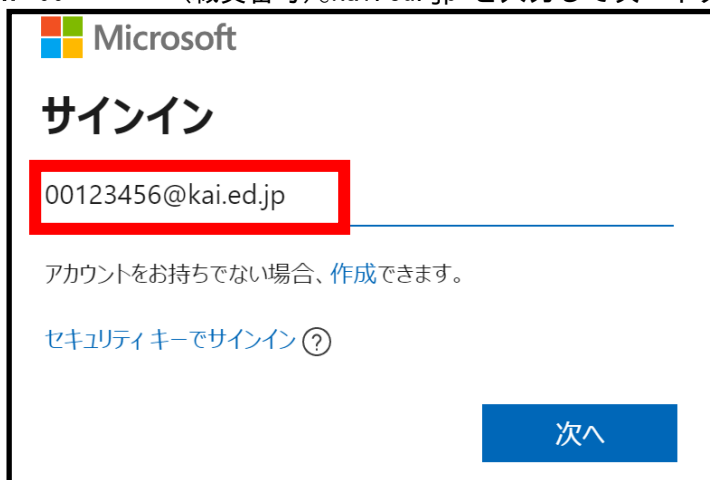
2. アドレスバー（検索欄）に「https://outlook.live.com/owa/」と入力してください。



3. サインインをクリックしてください。



4. 00xxxxxx(職員番号)@kai.ed.jp と入力して次へボタンをクリックしてください。



5. パスワードは HiusePC ログイン時のパスワードを入力してください。

これで閲覧できるはずです。