

山梨県立韮崎高等学校長 殿

証 明 書 発 行 申 請 書

次のとおり証明書の発行を、手数料(一通につき400円)を添えて申請します。

1 申請者

納付済証添付欄

ふりがな 氏 名	(旧姓)		
現 住 所	※住民票のある住所を記載		
連 絡 先 (TEL)			
生年月日	昭・平	年	月 日
卒業年月日	昭和・平成・令和	年 組	(普・商・家・文)卒業

2 証明書種別

卒業証明書	通	調 査 書	通	成績証明書	通
その他証明書 ()	通	計	通	金 額 × 400円	円
※証明書に用いる言語	日本語		英語		

3 使用目的

進学	就職	その他()
----	----	--------

※発行番号 NO. ~ NO.

令和 年 月 日				
決	校 長	事務長	事務次長	担 当
裁				

申請書のとおり発行してよろしいか伺います。